

Il Quaderno di Campagna di EnoPhit™

The screenshot shows the 'Quaderno di campagna' (Campaign Notebook) web application. The browser address bar shows 'enophit.vinideltrentino.com/qdc'. The interface has a blue header with the title 'Quaderno di campagna' and a dropdown for 'Azienda agricola: MPA'. On the left is a sidebar menu with icons and counts for various functions: Prima pagina, Azienda agricola, Dichiarazioni, Certificati aziendali (2), Operatori (2), Unità vitate (8), Appezamenti (3), Attrezzatura usata (1), Magazzino prodotti (1), Rifiuto speciale, Trattamenti (3), Lavorazioni (3), Concimazioni (2), Monitoraggi (4), Formazione (1), Apporti idrici (2), Stampa, and Excel. The main area features six colored tiles: Trattamenti (3), Lavorazioni (3), Concimazioni (2), Monitoraggio (4), Formazione (1), and Apporto idrico (2), each with a 'Vai alla lista' link. Below these is a table with columns: Data, Appezamenti, Avversità, Trattrice, Attrezzatura, and Tipo. The table contains three rows of data from May 2016. At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi nuovo' and 'Prosegui inserendo le lavorazioni'.

Data	Appezamenti	Avversità	Trattrice	Attrezzatura	Tipo
09/05/2016	1. CASA	OIDIO ,PERONOSPORA		FIAT - 2345 -	Trattamenti e fitori
06/05/2016	3. MOIA ,7. SOPRA FONDC	INFESTANTI		FIAT - 2345 -	Confusione sessual
06/05/2016	1. CASA ,7. SOPRA FONDC	COCCINIGLIE		FIAT - 2345 -	Trattamenti e fitori

Istruzioni per l'uso del Quaderno di Campagna



In collaborazione con il Consorzio Vini del Trentino e Trentino Green Network



Capitolo 1. Introduzione

L'inserimento dei Quaderni di Campagna costituisce un obbligo per i viticoltori, ma rappresenta anche la base per una gestione oculata e sostenibile dei trattamenti e quindi, di conseguenza, della difesa dalle fitopatologie. Questo manuale riassume sinteticamente le funzionalità del Quaderno di Campagna sviluppato per il Progetto EnoPhit™ e successivamente adattato alla certificazione per la difesa integrata volontaria in collaborazione con il Consorzio Vini del Trentino e Trentino Green Network. Ha lo scopo di rappresentare una guida per l'utente nelle principali fasi dell'accesso e della compilazione.

Il sistema è stato pensato e progettato per semplificare l'inserimento guidando, ove possibile, nella compilazione e precompilando i dati ove essi risultino già accessibili (ad esempio siano già nei gestionali di cantina o di consorzio, nelle banche dati provinciali o ministeriali).

Il Quaderno di Campagna di EnoPhit™, presentato in questo manuale, è la versione della primavera 2016: gli ulteriori sviluppi del sistema prevedono, per la fine del 2016 e per il 2017:

- ✓ l'inserimento dei trattamenti **direttamente in campo** con un'App per smartphone;
- ✓ un Sistema di Supporto alle Decisioni (DSS) che **consigli** agli agronomi e agli agricoltori **i trattamenti da effettuare**, in base alla data, al prodotto utilizzato nell'ultimo trattamento, alle caratteristiche del vigneto e del territorio, nonché in base all'andamento meteorologico passato e futuro.

L'inserimento dei dati nel Quaderno di Campagna è guidato; a video compaiono numerosi suggerimenti per la compilazione.

Le istruzioni riportate in questo documento hanno lo scopo di segnalare le sezioni più importanti del Quaderno e di evidenziare alcune modalità di compilazione a cui l'utente deve dedicare particolare attenzione.

Capitolo 2. Guida all'uso

2.1. Accesso al quaderno

Per compilare il Quaderno di Campagna di EnoPhit™ esistono **diversi punti di accesso**: l'utente potrà utilizzare quello che preferisce, giungendo comunque all'interfaccia di compilazione centrale:

1. **Accesso diretto**: digitando in un qualsiasi *browser* (IE, Chrome, Firefox) l'indirizzo <http://enophit.vinideltrentino.com>
2. Attraverso il **sito del Consorzio** Vini del Trentino, raggiungibile all'indirizzo <http://www.vinideltrentino.com>, cliccando su "QdC elettronico" (Figura 1)
3. Attraverso i **siti o i gestionali delle Cantine** che contengono il rimando al Quaderno

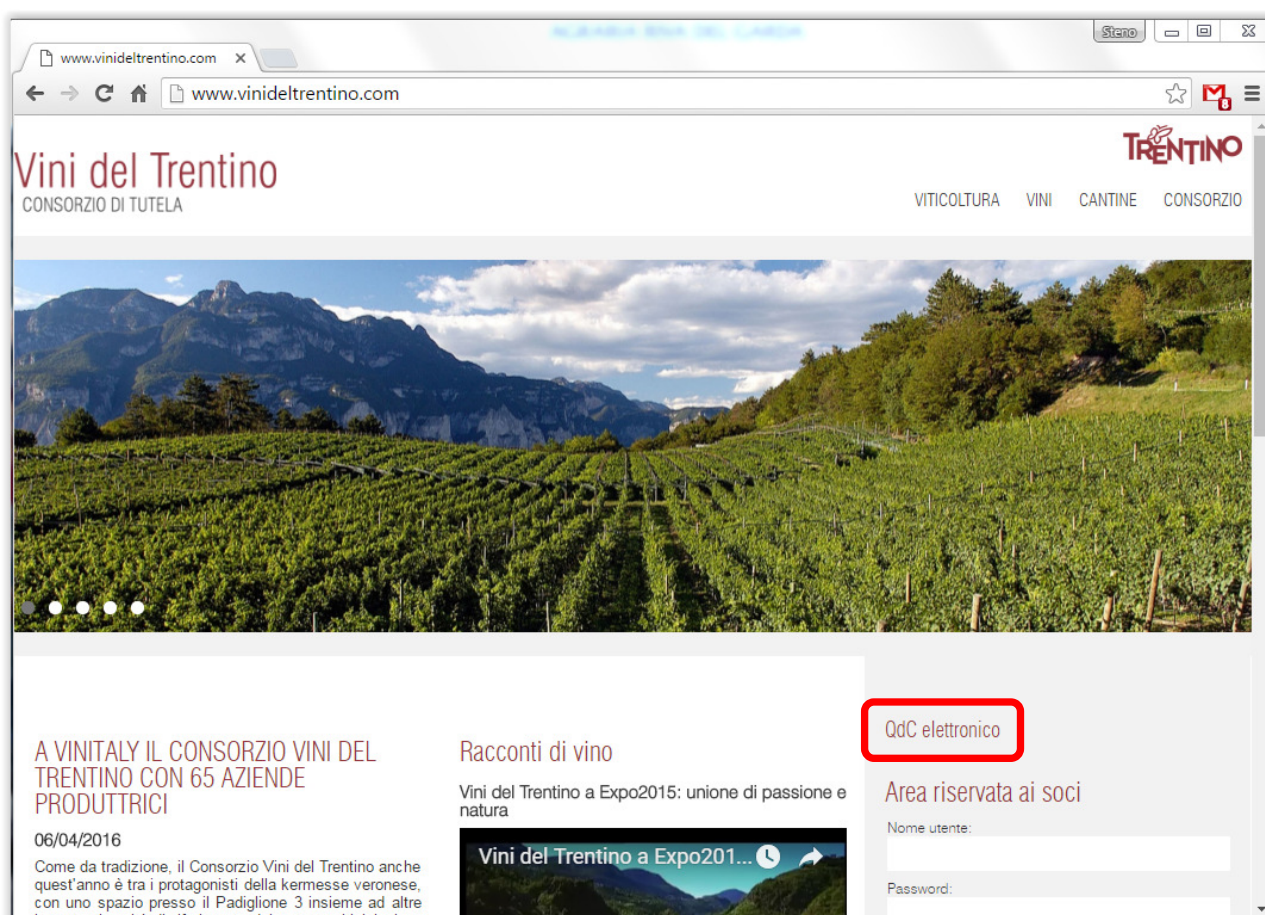


Figura 1: accesso Quaderno di Campagna di EnoPhit™ a partire dal sito del Consorzio Vini del Trentino (cliccando sul link nel riquadro rosso)

Utilizzando uno qualsiasi dei punti di accesso sopra riportati si accede all'interfaccia di *login*, in cui inserire il Nome Utente e la Password forniti dal Consorzio Vini del Trentino (e, per i soci di Cantine Sociali, direttamente dalle cantine).

In Figura 2 si riporta l'interfaccia di *login* per entrare nel sistema.

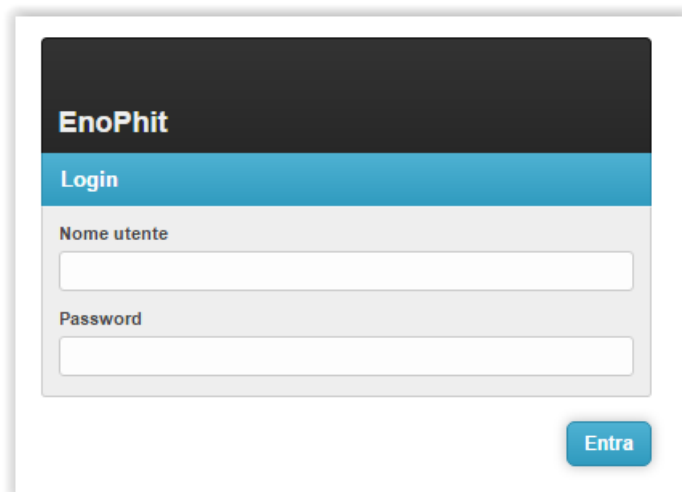


Figura 2: interfaccia di login. Inserire il “Nome Utente” e la “Password” forniti dal Consorzio o dalla Cantina di riferimento

2.2. La sezione “Prima pagina” e la navigazione fra le sezioni

Una volta avuto accesso al sistema, il Quaderno di Campagna presenta la sezione detta “Prima pagina”, che riporta (o richiede di inserire) i dati relativi all'anagrafica identificativa dell'azienda agricola.

In tutti i casi in cui sia stato possibile reperire l'anagrafica nelle basi dati aziendali o istituzionali (Cantine, SIAN/SIAP o simili), l'anagrafica risulta già compilata. Nel caso tali dati non siano disponibili o siano errati, è comunque possibile inserirli e/o modificarli nella successiva sezione “Azienda agricola” (cfr. paragrafo 2.3).

Già dalla prima pagina di accesso al Quaderno di Campagna di EnoPhit™, è possibile comprendere le diverse modalità di compilazione e di navigazione disponibili:

- Compilazione guidata (*wizard*), tramite i tasti della barra inferiore (**a**, in rosso in Figura 3)
- Navigazione libera dentro le sezioni con i tasti della barra superiore (**b**, in blu in Figura 3)
- Navigazione libera in tutte le sezioni con la barra laterale (**c**, in verde in Figura 3)

In Figura 3 si riportano la compilazione guidata (**a**, in rosso) e le barre di navigazione libera (**b**, in blu e **c**, in verde).

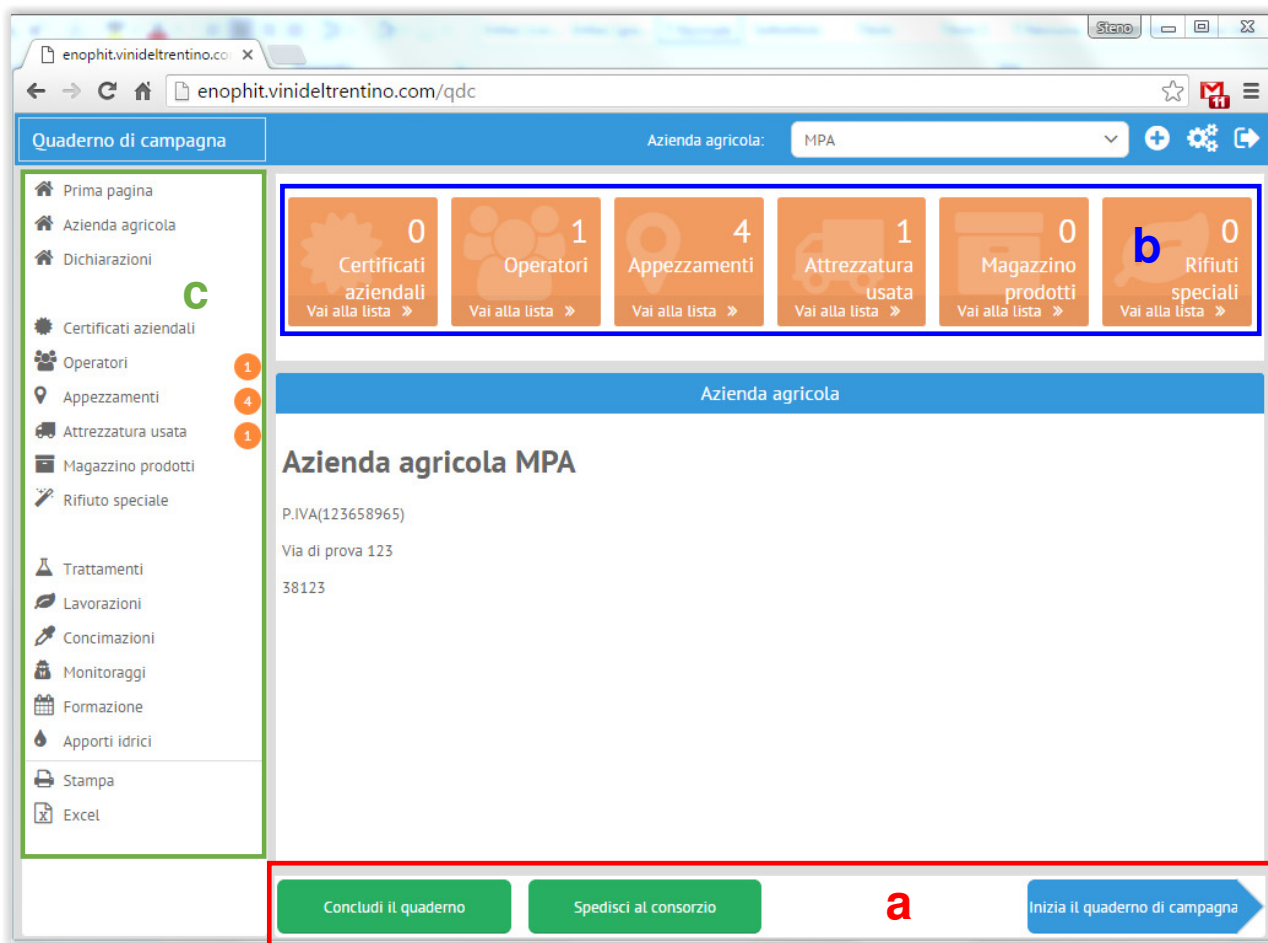


Figura 3: sezione “Prima pagina” e barre di navigazione del Quaderno di Campagna

- ✓ La compilazione tramite la sezione **a** (wizard guidato) accompagna il attraverso tutti i passi, ed è utile per un inserimento sequenziale ed ordinato del Quaderno. Cliccando su “Inizia il Quaderno di Campagna” (in basso a destra) si accede alla prima sezione obbligatoria del Quaderno (“Dichiarazioni”). La stessa cosa si può ottenere cliccando su “Dichiarazioni” nella sezione **c**.
- ✓ La barra di navigazione **b** permette di navigare solamente all’interno della sezione in cui ci si trova e riporta visivamente lo stato di avanzamento del Quaderno
- ✓ La barra di navigazione **c** concede la massima libertà e permette di navigare fra tutte le sezioni.

NOTA BENE: si ricorda che se i dati della “Prima pagina” sono mancanti o errati, è necessario inserirli e/o modificarli nella sezione “Azienda agricola”

Per uscire dal Quaderno di Campagna di EnoPhit™ è sufficiente cliccare sul tasto  , presente nell'angolo in alto a destra dell'interfaccia.

2.3. La sezione “Azienda agricola”

Solo cliccando su “Azienda agricola” nella barra di navigazione **b** è possibile accedere alla sezione in questione: alcuni dei dati in essa richiesti (nel caso non siano già presenti) sono strettamente necessari per procedere alla chiusura del quaderno (dati obbligatori).

Si segnala come tutti i campi indicati in grassetto nell'interfaccia siano di tipo obbligatorio: in ogni caso, al momento del salvataggio, il sistema segnala in rosso l'eventuale mancata compilazione (cfr. Figura 4).

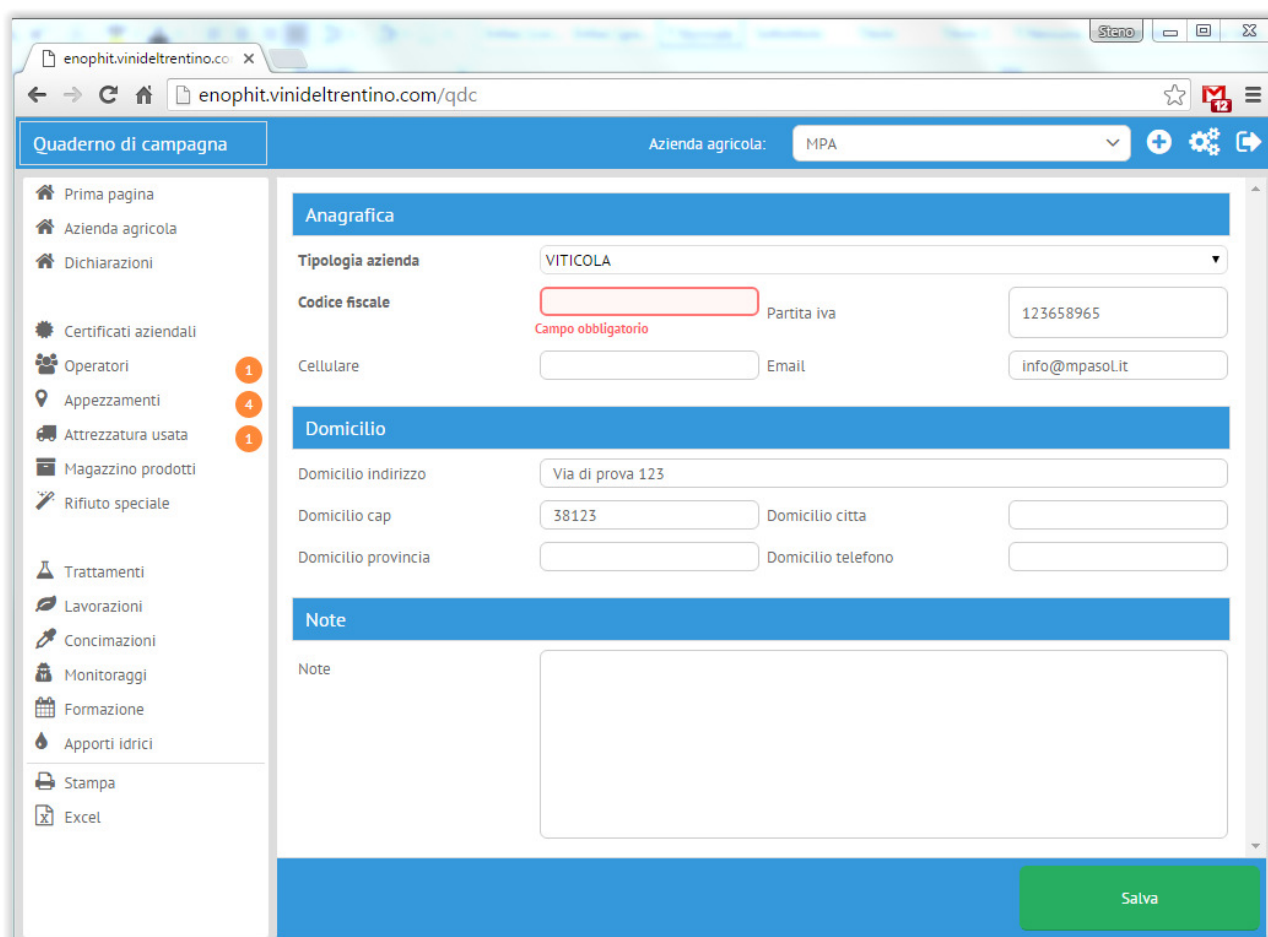
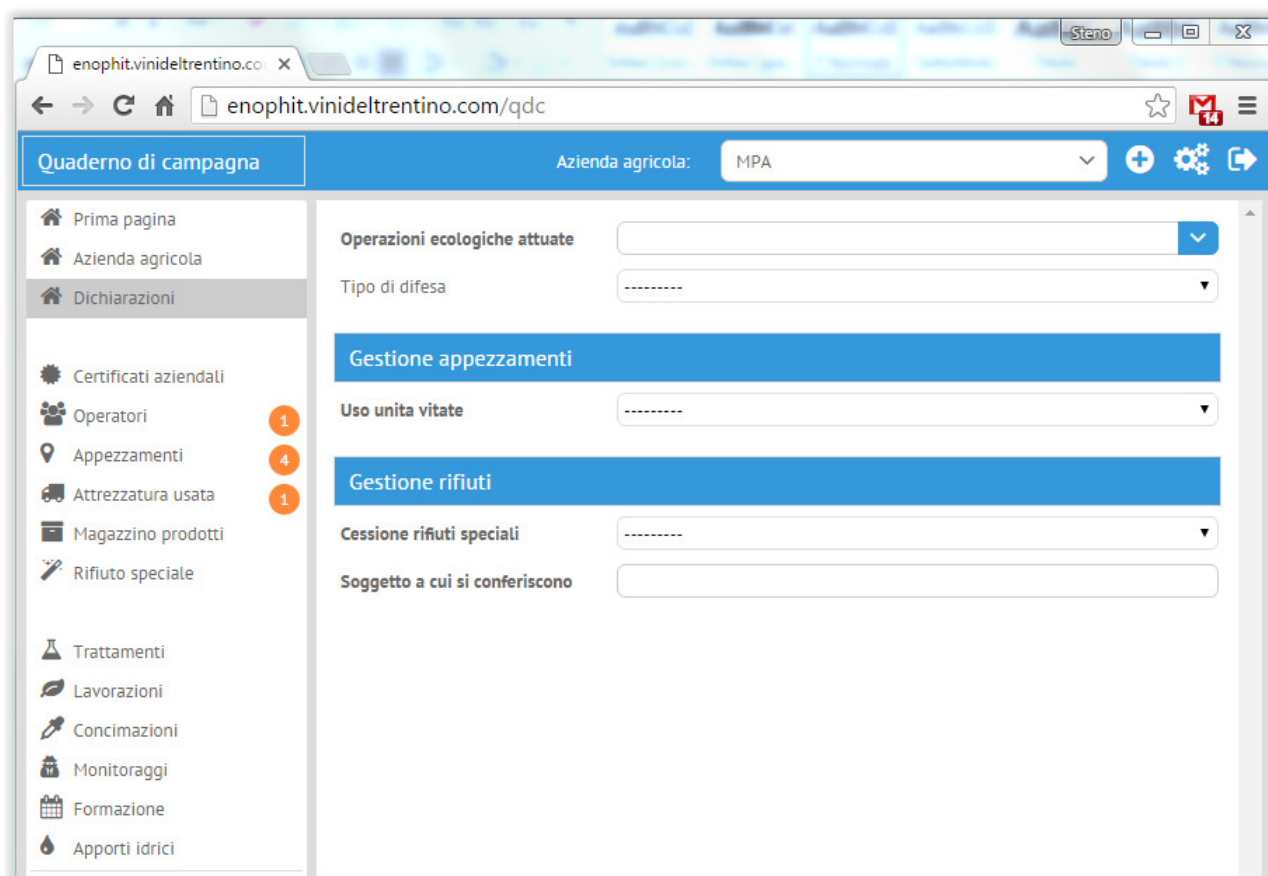


Figura 4: sezione “Azienda agricola”. Tentativo di salvataggio (con il tasto “Salva”) di una scheda senza indicazione del codice fiscale: il sistema segnala che il campo è obbligatorio.

NOTA BENE: non passare mai da una sezione all'altra senza premere “Salva”!

2.4. La sezione “Dichiarazioni”

La sezione “Dichiarazioni”, accessibile attraverso click sulla scritta nella barra di navigazione **C**, è una sezione di particolare importanza: prima di procedere alla compilazione del Quaderno di Campagna è strettamente necessario dichiarare quale tipologia di gestione si mette in atto in azienda.



Operazioni ecologiche attuate



- ☐ APPEZZAMENTI CONFINANTI CON AREE BOSCHIVE
- ☐ MURI A SECCO
- ☐ NIDI ARTIFICIALI DI UCCELLI
- ☐ PRATO POLIFILITA INTERFILARE PERMANENTE
- ☐ SFALCIO A FILE ALTERNE O SU PERGOLA DOPPIA FASCIA CENTR

Uso unita vitate



Compilazione manuale
Creazione usando le unità vitate

Figura 5: sezione “Dichiarazioni”. È necessario, fra l’altro, dichiarare il tipo di operazioni ecologiche e come si gestiscono gli appezzamenti (aggregazione delle unità vitate o compilazione manuale)

Nonostante quasi tutti i campi di questa scheda siano obbligatori, particolare importanza riveste il campo “Uso unità vitate” dell’argomento “Gestione appezzamenti”.

Bisogna porvi **particolare attenzione**, in quanto tramite esso si sceglie come creare gli appezzamenti (su cui si effettueranno tutti i trattamenti e le lavorazioni). Le due voci consentono, alternativamente:

- ✓ di compilare manualmente la sezione “Appezzamenti”
- ✓ di utilizzare le unità vitate della sezione “Unità vitate”, aggregandole per compilare automaticamente gli appezzamenti

Si noti come, selezionando la voce “Creazione utilizzando le unità vitate”, venga abilitata automaticamente la sezione corrispondente. **Quest’ultima funzionalità riguarda quasi esclusivamente i soci o i conferenti delle Cantine, che hanno messo a disposizione le unità vitate!**

2.5. La sezione “Certificati aziendali” e il tasto “Aggiungi nuovo”

La sezione “Certificati aziendali” è raggiungibile tramite tutte e tre le modalità di navigazione. È composta interamente da campi facoltativi.

Si noti come nella barra di navigazione superiore **b** venga evidenziato, tramite riquadro, lo stato di avanzamento della compilazione del quaderno.

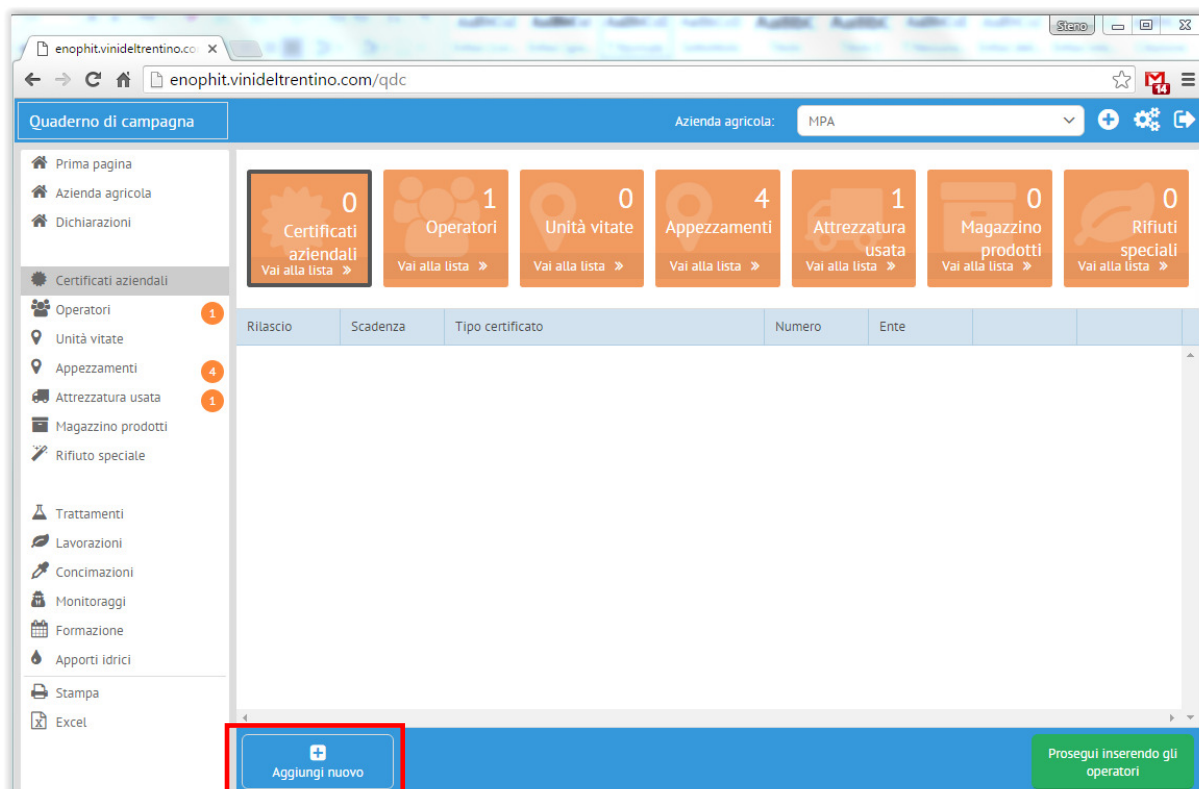


Figura 6: la sezione “Certificati aziendali”. Nel riquadro rosso, il tasto “Aggiungi nuovo”

In questa sezione incontriamo per la prima volta il **tasto “Aggiungi nuovo”**, che permette di inserire uno o più certificati, in successione, aprendo la scheda di compilazione riportata in Figura 7.

The diagram illustrates the process of adding a new certificate. It starts with a blue button labeled "Aggiungi nuovo" with a plus icon. An arrow points to a form titled "Torna alla lista 'Certificati aziendali'". The form contains the following fields:

- Tipo certificazione
- Num attestato
- Data rilascio
- Data scadenza
- Ente certificatore
- Documento allegato

Below the form, an arrow points to a dashboard. The dashboard features seven category cards with counts and links to view the list:

- Certificati aziendali: 2
- Operatori: 1
- Unità vitate: 0
- Appezzamenti: 4
- Attrezzatura usata: 1
- Magazzino prodotti: 0
- Rifiuti speciali: 0

Below the cards is a table showing the two certificates added:

Rilascio	Scadenza	Tipo certificato	Numero	Ente			
06/05/2016	10/05/2016	Test	Test	Ente di certificazione			
10/05/2016	12/10/2017	Prova	Prova	Ministero			

Figura 7: la scheda di compilazione di un “Certificato aziendale” ed esempio di inserimento di due certificati, con visualizzazione in lista dei due inserimenti effettuati

2.6. La sezione “Operatori”, le funzionalità “duplica” e “rimuovi”

Anche la sezione “Operatori” è una sezione di particolare importanza nel Quaderno di Campagna: **senza l’inserimento di operatori abilitati, non sarà possibile effettuare trattamenti, lavorazioni e concimazioni!**

Nella sezione “Operatori” è necessario anche, nel caso dell’inserimento di un operatore abilitato ai trattamenti, **inserire il patentino, comprensivo di numero attestato, e delle date di rilascio e di scadenza** (ove non sia stato possibile inserire tali dati in automatico a partire dalle basi dati istituzionali, qualora disponibili).

In Figura 8 si riporta l’esempio dell’inserimento di un operatore abilitato ai trattamenti, mettendo in evidenza l’obbligatorietà dei campi relativi al patentino.

enophit.vinideltrentino.com

enophit.vinideltrentino.com/qdc

Quaderno di campagna Azienda agricola: MPA

- Prima pagina
- Azienda agricola
- Dichiarazioni
- Certificati aziendali 2
- Operatori 2**
- Unità vitate
- Appezamenti 4
- Attrezzatura usata 1
- Magazzino prodotti 0
- Rifiuto speciale 0
- Trattamenti
- Lavorazioni
- Concimazioni
- Monitoraggi
- Formazione
- Apporti idrici
- Stampa
- Excel

Certificati aziendali Vai alla lista >

Operatori Vai alla lista >

Unità vitate Vai alla lista >

Appezamenti Vai alla lista >

Attrezzatura usata Vai alla lista >

Magazzino prodotti Vai alla lista >

Rifiuti speciali Vai alla lista >

Nome e Cognome	Codice fiscale	Tipo	Email	Telefono		
Mario Rossi	DLLTFRTGFRT	titolare				
Mario Bianchi	DSA6788	titolare				

Aggiungi nuovo

Prosegui gestendo le unità vitate

Torna alla lista "Operatori"

Nome cognome Mario Rossi

Codice fiscale DLLTFRTGFRT Tipo operatore Titolare

Attività Trattamenti

Email Telefono

1) Tipo patentino

1) Num.Attestato 1) Certificatore

1) Data rilascio 1) Data scadenza

2) Tipo patentino

2) Num.Attestato 2) Certificatore

2) Data rilascio 2) Data scadenza

3) Tipo patentino

3) Num.Attestato 3) Certificatore

3) Data rilascio 3) Data scadenza

Figura 8: la sezione "Operatori", in cui sono stati inseriti due operatori abilitati. Esempio di compilazione di operatore abilitato ai trattamenti: i campi del patentino SONO OBBLIGATORI

Nel Quaderno di Campagna di EnoPhit™:

- ✓ solo gli operatori abilitati ai trattamenti possono effettuare trattamenti, solo quelli abilitati alle lavorazioni possono effettuare lavorazioni e solo gli operatori abilitati alle concimazioni possono effettuare concimazioni;
- ✓ è obbligatorio indicare un operatore abilitato ai trattamenti per inserire un trattamento! (cfr. Sezione “Trattamenti”)
- ✓ tutti gli operatori inseriti possono effettuare monitoraggi.

Tasti funzione di utilità per la compilazione sono i tasti “duplica” e “rimuovi”, che consentono di ricopiare i dati di una scheda (in questo caso “Operatori”, ma la funzione vale per tutte le schede del Quaderno) e di rimuoverla.

Mario Rossi	DLLTFRTGFRT	titolare	rossi@gmail.com	1234567		
-------------	-------------	----------	-----------------	---------	--	--

Torna alla lista "Operatori"

Nome cognome: Mario Rossi

Codice fiscale: DLLTFRTGFRT Tipo operatore: Titolare

Attività: Trattamenti

Email: rossi@gmail.cc Telefono: 1234567

1) Tipo patentino: Patentino trattamenti

1) Num. Attestato: 1234567 1) Certificatore: Ente di rilascio

1) Data rilascio: 01/05/2016 1) Data scadenza: 10/11/2016

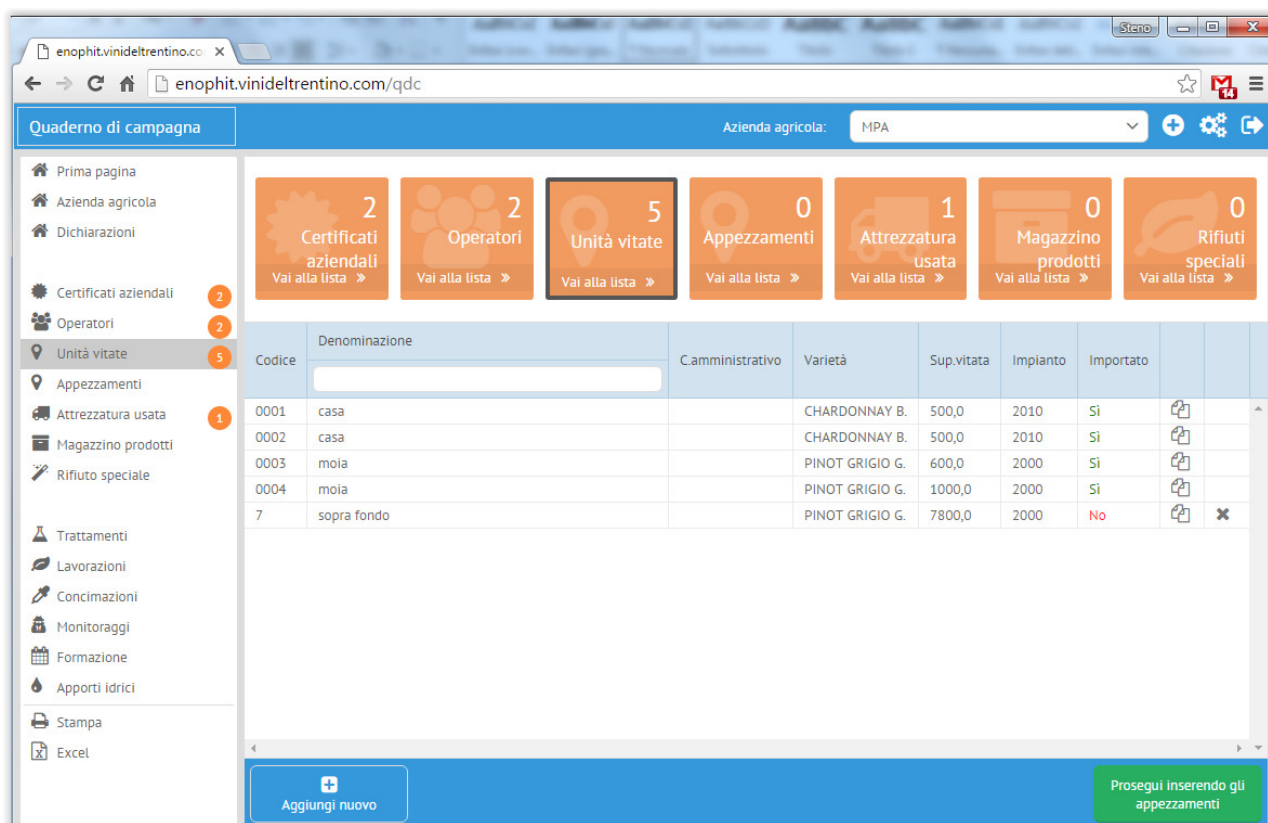
Torna a "Mario Rossi"

Conferma cancellazione

Figura 9: uso dei tasti “duplica” e “rimuovi”.

2.7. La sezione “Unità vitate”

La sezione “Unità vitate” riguarda solo i soci delle Cantine; queste ultime, tramite l'estrazione dai gestionali, possono caricare le unità in automatico nel Quaderno di Campagna di EnoPhit™. Per gli altri utenti, la compilazione degli appezzamenti (Sezione “Appezzamenti”) può avvenire in modo manuale, quindi senza inserire le unità vitate.



The screenshot shows the EnoPhit web application interface. The top navigation bar includes the company name 'enophit.vinideltrentino.com' and a dropdown menu for 'Azienda agricola: MPA'. The sidebar menu on the left lists various sections: 'Prima pagina', 'Azienda agricola', 'Dichiarazioni', 'Certificati aziendali', 'Operatori', 'Unità vitate' (highlighted with a red circle and the number 5), 'Appezzamenti', 'Attrezzatura usata', 'Magazzino prodotti', 'Rifiuto speciale', 'Trattamenti', 'Lavorazioni', 'Concimazioni', 'Monitoraggi', 'Formazione', 'Apporti idrici', 'Stampa', and 'Excel'. The main content area features a dashboard with seven cards: 'Certificati aziendali' (2), 'Operatori' (2), 'Unità vitate' (5), 'Appezzamenti' (0), 'Attrezzatura usata' (1), 'Magazzino prodotti' (0), and 'Rifiuti speciali' (0). Below the dashboard is a table of vitate units. The table has columns for 'Codice', 'Denominazione', 'Camministrativo', 'Varietà', 'Sup.vitata', 'Impianto', 'Importato', and 'Azione'. The data rows are as follows:

Codice	Denominazione	Camministrativo	Varietà	Sup.vitata	Impianto	Importato	Azione
0001	casa		CHARDONNAY B.	500,0	2010	Si	
0002	casa		CHARDONNAY B.	500,0	2010	Si	
0003	moia		PINOT GRIGIO G.	600,0	2000	Si	
0004	moia		PINOT GRIGIO G.	1000,0	2000	Si	
7	sopra fondo		PINOT GRIGIO G.	7800,0	2000	No	

At the bottom of the table, there is a blue button labeled 'Aggiungi nuovo' and a green button labeled 'Prosegui inserendo gli appezzamenti'.

Figura 10: lista delle unità vitate caricate in automatico dalla cantina. L'ultima unità è stata aggiunta manualmente tramite il tasto “duplica”.

2.8. La sezione “Appezzamenti”

Nella sezione “Appezzamenti” si devono creare gli appezzamenti su cui poi si effettueranno tutte le attività di campagna.

Nel caso nella sezione “Dichiarazioni” si sia scelto di creare gli appezzamenti tramite “Compilazione manuale”, funzionerà SOLO il tasto “Aggiungi con compilazione manuale”, se invece si è scelto “Creazione usando le unità vitate” (adatto ai soci e conferenti delle Cantine, in particolar modo le sociali), sarà attivo SOLAMENTE il tasto “Aggiungi unendo unità vitate”. In Figura 11 si riporta un esempio di creazione con le due modalità.

a)

 Aggiungi con compilazione manuale



Torna alla lista "Appezamenti"

Denominazione Codice appezzamento

Comune amministrativo

Varieta' vitigno Forma di allevamento

Superficie vitata [ha] Tipo di conduzione

Anno di impianto Anno di sovrainnesto

Distanza tra le vigne Distanza tra i filari

Dati annuali

Floritura Invalitura

Data presunta raccolta Quantita raccolta

Irrigazione

Irrigazione Tipo impianto

Gestione consorziale ☐ Nome consorzio

Portata erogatore (litri/ora) Numero erogatori

b)

 Aggiungi unendo unità vitate



Lista di Unità Vitate ancora disponibili per creare un nuovo appezzamento

Codice	Denominazione	C.amministrativo	Varietà	Sup.vitata	Impianto
0001	casa		CHARDONNAY B.	500,0	2010
0002	casa		CHARDONNAY B.	500,0	2010
0003	moia		PINOT GRIGIO G.	600,0	2000
0004	moia		PINOT GRIGIO G.	1000,0	2000
7	sopra fondo		PINOT GRIGIO G.	7800,0	2000

 Crea un appezzamento con le unità vitate selezionate



Torna alla lista "Appezamenti"

Denominazione Codice appezzamento

Comune amministrativo

Varieta' vitigno Forma di allevamento

Superficie vitata [ha] Tipo di conduzione

Anno di impianto Anno di sovrainnesto

Distanza tra le vigne Distanza tra i filari

Dati annuali

Floritura Invalitura

Data presunta raccolta Quantita raccolta

Irrigazione

Irrigazione Tipo impianto

Gestione consorziale ☐ Nome consorzio

Portata erogatore (litri/ora) Numero erogatori

Figura 11: le due modalità di compilazione degli appezzamenti. Si noti che nella modalità b) si devono selezionare le unità che fanno parte dello stesso appezzamento. Premendo "Crea appezzamento[...]" la scheda risulta precompilata e riporta la somma delle superfici e i valori comuni

2.9. La sezione “Attrezzatura usata”

Inserendo l'attrezzatura, tenere conto che **non è possibile inserire un trattamento senza prima inserire almeno un atomizzatore!**

Torna alla lista "Attrezzature"

Tipo attrezzatura Atomizzatori e nebulizzatori

Marca FIAT **Modello** 2345

Attrezzatura propria ☐

Capacità [hl] (solo botti) Volume Acqua [ha] (solo botti)

Revisione

Soggetta a revisione? ☐

Data prevista prossima revisione E' mai stata revisionata? ☐

Revisione num attestato Revisione rilascio

Revisione certificatore

Manutenzione ordinaria

1] Tipo manutenzione 1] Data

1] Ente esterno 1] Operatore

1] Note

2] Tipo manutenzione 2] Data

2] Ente esterno 2] Operatore

2] Note

Figura 12: interfaccia di inserimento dell'attrezzatura. Esempio di inserimento di un atomizzatore

2.10. La sezione “Magazzino prodotti”

Nel Quaderno di Campagna di EnoPhit™ è possibile inserire i prodotti presenti a magazzino, comprensivi di data di quantità e dati di acquisto.

2.11. La sezione “Rifiuto speciale”

In questa sezione è necessario inserire tutti i rifiuti speciali smaltiti.

La modalità di smaltimento (gestione rifiuti in conto proprio o attraverso consorzi), va invece dichiarata nella sezione “Dichiarazioni”.

2.12. La sezione “Trattamenti”

Nella sezione “Trattamenti” si riportano tutti i trattamenti effettuati. Si possono inserire trattamenti SOLO:

- ✓ sugli appezzamenti precedentemente creati (sezione “Appezzamenti”);
- ✓ effettuati da operatori abilitati in precedenza (sezione “Operatori”);
- ✓ usando l’attrezzatura precedentemente inserita (sezione “Attrezzatura”).

Durante la compilazione, dopo aver inserito l’agrofarmaco e la quantità, il sistema segnala in automatico se il prodotto è soggetto a eventuali limitazioni, se è stato revocato e se le quantità sono corrette (basandosi sulle indicazioni della banca dati ministeriali e sulle scelte delle cantine).

Torna alla lista "Trattamenti"

Appezzamenti GIARE - PINOT GRIGIO TN DOC. GIARE - PINOT GRIGIO TN DOCDOCOCROLDEGONAYEGOOO, CAMPI PIANI - TRAM

☐ Uve bianche ☐ Uve nere ☐ Tutti gli appezzamenti

Avversità OIDIO, PERONOSPORA **Operatori**

Trattrice FENDT - 260V - Trattori **Attrezzatura** MITTERER - 800 - Atomizzatori e nebulizzatori

Tipo trattamento Trattamenti e fitoregolatori **Data** 29/04/2016

Miscela distribuita (ettolitri) 4,5 **Trattamento polverulento** ☐

Note Superficie trattata: 1.4055

1] Agrofarmaco OSSICLOR 35 WG 1] Qta [Kg o lt o diffusori/ha] 2,0

1] Controlli La cantina non ha indicato limitazioni per questo prodotto Amnesso

2] Agrofarmaco MILDICUT 2] Qta [Kg o lt o diffusori/ha] 96,0

2] Controlli Dose/ha Max 4500 Miscela/hl Max 45 Carenza 21gg Max trattamenti/anno 5gg Amnesso

3] Agrofarmaco GROCEER SC 3] Qta [Kg o lt o diffusori/ha] 56

3] Controlli La cantina non ha indicato limitazioni per questo prodotto Non Amnesso

4] Agrofarmaco

Figura 13: esempio di inserimento di un trattamento per un socio di cantina che ha indicato ammissibilità e dosi

Si segnala che, in modo particolare per la sezione “Trattamenti”, la funzione “duplica” permette, se necessario, di compilare un trattamento ripetuto cambiando solo la data!

2.13. La sezione “Lavorazioni”

La sezione in questione permette di inserire le lavorazioni eseguite in campagna dagli operatori abilitati alle lavorazioni (sezione “Operatori”) sugli appezzamenti precedentemente inseriti (sezione “Appezzamenti”).

The screenshot shows the 'Lavorazioni' (Operations) form. At the top, there is a button 'Torna alla lista "Lavorazioni"'. Below it, the 'Appezzamenti' (Plots) section contains a dropdown menu with the value '7. SOPRA FONDO, 3. MOIA'. To the right of this are three checkboxes: 'Uve bianche' (unchecked), 'Uve nere' (unchecked), and 'Tutti gli appezzamenti' (unchecked). The 'Data' field is empty, followed by a calendar icon and the label 'Lavorazioni'. The 'Operatori' (Operators) field is empty. The 'Trattrice' (Tractor) field has a dropdown menu with a dashed line and a downward arrow, with the label 'Attrezzatura' (Equipment) to its right. The 'Tra le file' (Between rows) field has a checkbox (unchecked) and the label 'Sulla fila' (On the row). The 'Note' field is empty. On the right side, there is a dropdown menu with a list of operations: 'ARATURA' (checked), 'ASPORTAZIONE TRALCI' (unchecked), 'CIMATURA' (unchecked), 'DEFOGLIAZIONE' (unchecked), and 'DIRADAMENTO' (unchecked).

Figura 14: inserimento di una lavorazione

2.14. La sezione “Concimazioni”

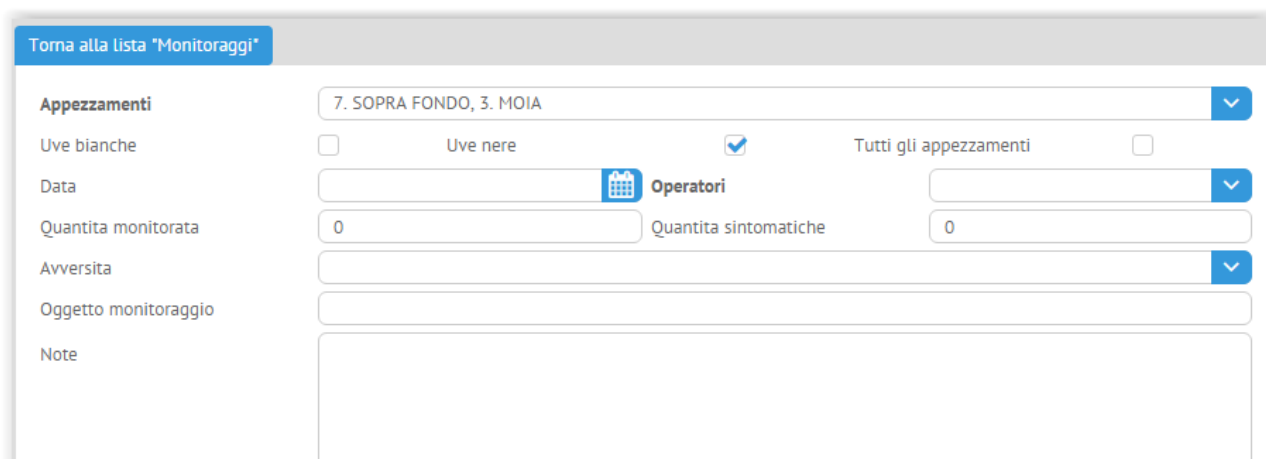
La sezione in questione permette di inserire le concimazioni eseguite in campagna dagli operatori abilitati alle concimazioni (sezione “Operatori”) sugli appezzamenti precedentemente inseriti (sezione “Appezzamenti”).

The screenshot shows the 'Concimazioni' (Fertilizations) form. At the top, there is a button 'Torna alla lista "Concimazioni, fertilizzazioni"'. Below it, the 'Appezzamenti' (Plots) section contains a dropdown menu. To the right of this are three checkboxes: 'Uve bianche' (unchecked), 'Uve nere' (unchecked), and 'Tutti gli appezzamenti' (unchecked). The 'Data' field is empty, followed by a calendar icon and the label 'Operatori'. The 'Trattrice' (Tractor) field has a dropdown menu with a dashed line and a downward arrow, with the label 'Attrezzatura' (Equipment) to its right. The 'Note' field is empty. Below the 'Note' field, there are three rows of input fields. The first row has '[1] Motivazione' (dropdown with dashed line and arrow), '[1] Prodotto' (text input), and an empty text input. The second row has '[1] Unità misura' (dropdown with dashed line and arrow), '[1] Quantità' (text input), and an empty text input. The third row has '[1] Azoto' (text input), '[1] Fosforo' (text input), and an empty text input.

Figura 14: inserimento di una concimazione

2.15. La sezione “Monitoraggi”

La sezione in questione permette di inserire i monitoraggi eseguiti in campagna da QUALSIASI operatore (inserito nella sezione “Operatori”) sugli appezzamenti precedentemente inseriti (sezione “Appezzamenti”).

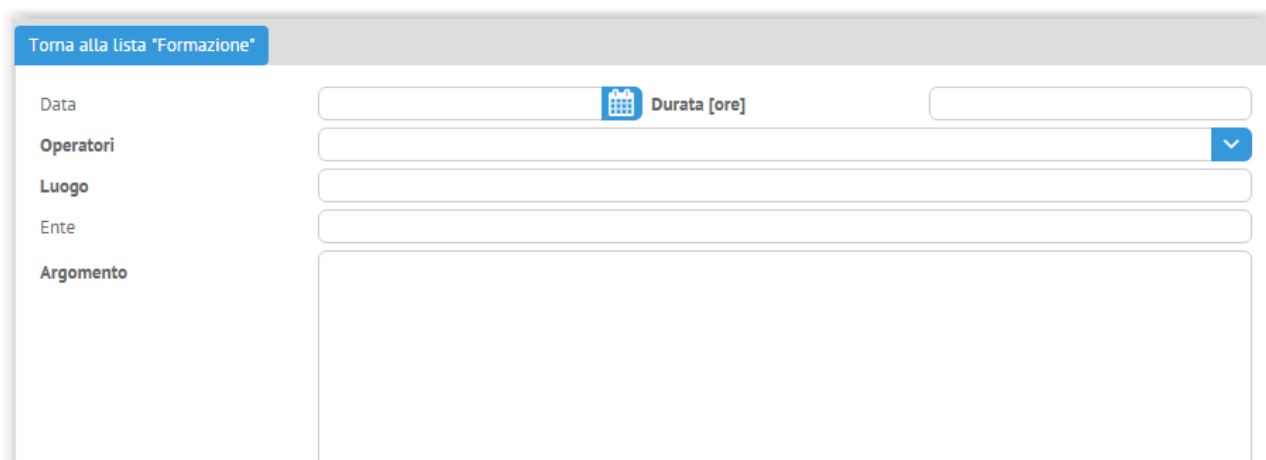


The screenshot shows the 'Monitoraggi' form interface. At the top, there is a button labeled 'Torna alla lista "Monitoraggi"'. Below this, the form is divided into several sections. The first section is 'Appezzamenti', which includes a dropdown menu currently showing '7. SOPRA FONDO, 3. MOIA'. Below this, there are three checkboxes: 'Uve bianche' (unchecked), 'Uve nere' (checked), and 'Tutti gli appezzamenti' (unchecked). The next section is 'Data', which has a text input field and a calendar icon. Below this is the 'Operatori' section, which has a dropdown menu. The 'Quantita monitorata' section has a text input field with the value '0'. The 'Quantita sintomatiche' section has a text input field with the value '0'. The 'Avversita' section has a dropdown menu. The 'Oggetto monitoraggio' section has a text input field. The 'Note' section has a large text area.

Figura 15: inserimento di un monitoraggio

2.16. La sezione “Formazione”

Nella sezione “Formazione” possono essere inserite le sessioni formative realizzate. Anche in questo caso la formazione può essere erogata a QUALSIASI operatore (inserito nella sezione “Operatori”)



The screenshot shows the 'Formazione' form interface. At the top, there is a button labeled 'Torna alla lista "Formazione"'. Below this, the form is divided into several sections. The first section is 'Data', which has a text input field and a calendar icon. The 'Durata [ore]' section has a text input field. The 'Operatori' section has a dropdown menu. The 'Luogo' section has a text input field. The 'Ente' section has a text input field. The 'Argomento' section has a large text area.

Figura 16: interfaccia di inserimento delle sessioni di formazione

2.17. La sezione “Apporti idrici”

Nella sezione “Apporti idrici” devono essere inseriti i diversi tipi di apporti e irrigazioni. Anche in questo caso l’inserimento può avvenire solo sugli appezzamenti precedentemente inseriti (sezione “Appezzamenti”).

Scegliendo il tipo di apporto si abilitano a cascata le due sezioni successive

The screenshot displays the 'Apporti idrici' section of the application. The sidebar on the left lists various functions, with 'Apporti idrici' highlighted. The main content area features a form for entering water contribution data. The form includes a dropdown for selecting a plot ('Appezzamenti'), checkboxes for 'Uve bianche' and 'Uve nere', and a 'Tutti gli appezzamenti' checkbox. Below these are fields for 'Data inizio' and 'Data fine'. The 'Tipo di apporto' dropdown is open, showing two options: 'OPZIONE 1: calcolo median' and 'OPZIONE 2: valore complessivo'. Under 'OPZIONE 1', there are sub-options: 'Calcolo mediante ugelli' and 'Volume totale dell'apporto'. Under 'OPZIONE 2', there is a 'Volume totale' field. At the bottom of the form, there are buttons for 'Torna alla lista' and 'Salva i dati'.

Figura 17: interfaccia inserimento degli apporti idrici. Scegliendo il tipo di apporto si abilitano a cascata le due sezioni successive.

2.18. La funzione “Stampa”

Una volta compilato il Quaderno di Campagna di EnoPhit™ (ma potenzialmente anche in corso d'opera), è possibile stampare in formato PDF (e quindi di conseguenza anche su carta) il lavoro svolto.

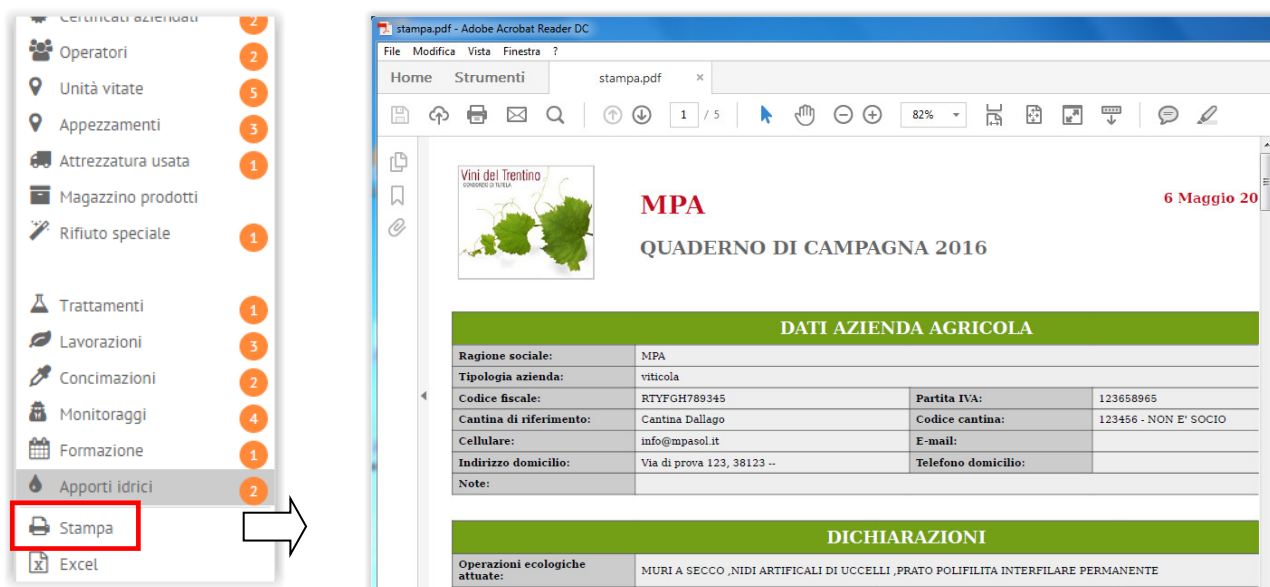


Figura 18: stampa in formato PDF del Quaderno di Campagna inserito

2.19. L'esportazione in “Excel”

In modo del tutto analogo alla funzionalità di stampa è possibile, tramite il tasto “Excel”, esportare il quaderno compilato in formato Microsoft Excel.

Capitolo 3. Funzionalità generiche dell'interfaccia

- Per uscire dal Quaderno di Campagna di EnoPhit™ è sufficiente cliccare sul tasto  presente nell'angolo in alto a destra dell'interfaccia.
- Per duplicare delle schede, ricopiando il loro contenuto per poi modificarne solo una parte (unità vitate, trattamenti o altro), premere sul tasto , presente a destra di ogni riga nelle liste
- Per cancellare delle schede (unità vitate, trattamenti o altro), premere sul tasto , presente a destra di ogni riga nelle liste

- Per effettuare ricerche in liste con un alto numero di righe, utilizzare la funzionalità di ricerca riportata nella figura sottostante

Codice	Denominazione	C.amministrativo	Varietà	Sup.vitata	Impianto	Importato	
	casa						
0001	casa		CHARDONNAY B.	500,0	2010	Sì	
0002	casa		CHARDONNAY B.	500,0	2010	Sì	

Capitolo 4. Conclusioni e contatti

Nonostante la presenza di operazioni guidate e la disponibilità di questa guida operativa, qualche utente potrebbe avere necessità di ottenere chiarimenti a proposito delle funzionalità del Quaderno di Campagna EnoPhit™. In qualche caso potrebbe anche essere necessario segnalare problemi o errori nel sistema.

Per ottenere supporto in tale senso, contattare:

- Se si è soci o conferenti di una cantina, direttamente i tecnici della Cantina stessa
- In tutti gli altri casi, il Consorzio dei Vini del Trentino

Sarà poi compito dei tecnici delle cantine e del Consorzio segnalare agli sviluppatori eventuali malfunzionamenti o miglioramenti da apportare al sistema